



COMUNA MIHAI BRAVU, JUDEȚUL GIURGIU

Comuna Mihai Bravu, str. Șoseaua Principală, nr. 76, județul Giurgiu

Cod poștal 087165, telefon/fax 0246286115

E-mail:clmihaibravu@yahoo.com

Nr.2634 din 07.08.2024

A N U N T

Primăria comunei Mihai Bravu, cu sediul în comuna Mihai Bravu, Strada Șoseaua Principală, Nr. 76, județul Giurgiu, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată unei funcții contractuale de execuție vacantă de Șofer *deservire microbuz școlar* (compartiment administrativ) din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihai Bravu, județul Giurgiu, în data de 29.08.2024 ora 11.00 proba scrisă, conform prevederilor H. G. Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Condiții generale:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant, orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

-studii medii liceale/școală profesională;

-posesor al permisului de conducere care să cuprindă, categoriile: B și D

-atestat profesional transport persoane;

-aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor;

-aviz medical pentru conducător auto transport persoane;

-adeverință privind vechimea/copie xerox carnet de muncă din care să reiasă experiența profesională în calitate de șofer profesionist;

Dosarul de înscriere

În conformitate cu prevederile art. 35 al Regulamentului-cadru din 08.11.2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, pentru ocuparea postului vacant, la sediul Primăriei comunei Mihai Bravu, județul Giurgiu, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european
- k)- copie xerox permis de conducere, categoria B și D ;
- l)- copie xerox atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport de persoane în termen de valabilitate;
- m)- aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor;

Acele menționate anterior vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendarul concursului

- * 29 august 2024, orele 11,00 – proba scrisă;
- * interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise respectiv până la data de 04.09.2024;

Locul desfășurării concursului/examenului;

Sediul Primăriei comunei Mihai Bravu, str. Șoseaua Principală, nr. 76, județul Giurgiu.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Mihai Bravu, județul Giurgiu și la nr. de telefon 0793097354.

Bibliografie

- O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României republicată;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
- O.U.G nr. 1995/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- O.G nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi respectiv 40 ore/săptămână;

Fișa de post corespunzătoare funcției contractuale vacante de șofer deservire microbuz școlar

- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată, conform programului de lucru, odihnit și în ținută corespunzătoare locului de muncă;
- participă la instructajele NTS și PSI;
- pregătește autovehiculul în vederea efectuării transportului, în special în ceea ce privește starea tehnică, spălarea interioară și exterioară, actele necesării plecării în cursă;
- execută transportul pe rutele și traseele indicate de angajator cu respectarea legislației rutiere;
- execută reparațiile în timpul procesului de transport (depanări în parcurs);
- localizează și analizează defecțiunea cu rapiditate după indicațiile aparatelor de bord, semnalele acustice, optice sau comportamentul specific al microbuzului, identifică cu precizie efectele și cauzele care au produs defecțiunea, piesele defecte și în cazul imposibilității efectuării reparației, informează imediat;
- completează clar, citeț, exact și complet documentele/formularele necesare efectuării transportului și le predă în termen;
- întocmește rapoarte referitoare la comportamentul tehnic al microbuzului, la evenimentele rutiere sau la alte probleme ivite în procesul de transport la termenele cerute, din proprie inițiativă sau la cererea angajatorului;
- verifică nivelul de combustibil și ulei, verifică și asigură graficul realizării reviziilor tehnice curente ce se execută conform normelor legale;
- se comportă civilizată în relațiile cu elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- plătește toate amenzile ce s-au primit ca urmare a nerespectării legislației rutiere;
- răspunde de avarierea autovehiculului când acesta s-a produs din culpa sau neglijența sa;
- să se prezinte la lucru numai în stare ft. bună, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, a unei situații puternic stresante sau a unor manifestări maladive și suficient de odihnit;
- să nu consume alcool în timpul programului de lucru și să nu părăsească locul de muncă neanunțat;
- să verifice înainte de plecarea în cursă, instalația de alimentare cu carburanți, sistemul de frânare, sistemul de direcție, semnalizare, rulare, instalația electrică și de evacurare a gazelor arse și să confirme prin semnătura pe foaia de parcurs că, autovehiculul corespunde din punct de vedere tehnic;
- să nu încredințeze conducerea autovehiculului altor persoane;
- să nu lase motorul pornit și să părăsească autovehiculul;
- să nu lase cheile de pornire în contact când părăsește microbuzul școlar;
- să respecte cu strictețe legislația rutieră;

- să nu transporte persoane străine cu microbuzul școlar;
- răspunde de integritatea fizică a elevilor pe timpul transportului;
- după încheierea programului de lucru, la sosirea din cursă, predă microbuzul școlar la locul indicat de angajator;
- predă documentele de închidere a cursei, compartimentului "contabilitate" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihai Bravu;
- îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de primarul comunei Mihai Bravu;

PRIMAR
Nițu Ion

