

R O M Â N I A
JUDEȚUL GIURGIU COMUNA MIHAI BRAVU
PRIMARIA COMUNEI MIHAI BRAVU

Str. Principală, nr. 76, cod poștal 087165, tel./fax 0246286115., clmihaibravu@yahoo.com

Nr. 3016/23.09.2019.

Primar,
Nițu Ion

**METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU
PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE AL CĂROR
BENEFICIAR ESTE PRIMARIA COMUNEI MIHAI BRAVU, JUDEȚUL GIURGIU.**

Capitolul 1. Dispoziții generale

Cadrul general

1.1. În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Mihai Bravu, județul Giurgiu organizează selecția partenerilor pentru participarea la proiecte finanțate din fonduri structurale.

1.2. Selecția partenerilor privați se va face conform prevederilor cuprinse în **Orientari privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 Ediția Mai 2019 și Ghidul Solicitantului – condiții specifice. Dezvoltarea Serviciilor de Educație Antepreșcolară.**

1.3. Activitățile ce vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în **Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor**, cât și activitățile transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

Capitolul 2. Organizarea și selecția partenerilor

Etapa pregătitoare

2.1. Constituirea Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare primite din partea potențialilor parteneri privați. Comisia are următoarea componență:

- 1 președinte;
- 2 membri;
- 1 secretar.

2.2. Componența nominală a Comisiei de evaluare este aprobată prin Dispoziția Primarului Comunei Mihai Bravu, județul Giurgiu privind constituirea comisiei de selecție a partenerilor.

2.4. Atribuțiile Comisiei de evaluare:

a) asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri privați, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii;

b) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;

c) întocmește procesul – verbal de întrunire a comisiei privind selecția partenerilor în vederea accesării finanțării nerambursabile în cadrul Axei prioritare nr. 6 - **Educație și competențe, prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, obiectiv specific 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural**

d) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare pe baza grilelor de evaluare în vederea selecției partenerilor;

e) întocmește decizia de desemnare a partenerului;

f) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

Capitolul 3. Desfășurarea propriu-zisă a procesului de selecție a dosarelor individuale de participare

3.1. Înscrierea participanților/candidaților;

3.2. Evaluarea dosarelor individuale de participare;

3.3. Comunicarea rezultatelor;

3.4. Solutionarea contestațiilor.

Capitolul 4. Înscrierea participanților/candidaților

Înscrierea participanților

4.1. Anunțul de selecție va fi difuzat la scară națională, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a Primăriei Comunei Mihai Bravu, județul Giurgiu, respectiv <https://primariamihaibravu.ro>

4.2. Entitățile interesate de acest parteneriat vor depune completate, semnate și stampilate, anexele anunțului de selecție și celelalte documente care atestă că se încadrează în categoria de parteneri eligibili, la Registratura Primăriei Comunei Mihai Bravu, Str. Principală nr. 76., Județul Giurgiu., tel.: 0246286115., fax.: 0246286115., Cod postal: 087165., email clmihaibravuyahoo.com, de unde vor fi preluate de către Comisia de evaluare.

4.3. Perioada de înscriere a dosarelor individuale de participare este cea prevăzută în anunțul publicat pe site-ul oficial al Primăriei Comunei Mihai Bravu, <https://primariamihaibravu.ro>

4.4. Procedura de selecție va fi deschisă la nivel național, adresându-se tuturor candidaților, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc. iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

4.5. Criteriile de evaluare vor fi anunțate pe site-ul Primăriei Comunei Mihai Bravu, <https://primariamihaibravu.ro/> în conținutul Anunțului de selecție.

Capitolul 5. Conținutul dosarului de participare

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele acte:

→ Scrisoare de intenție din care să rezulte plus valoarea pe care o poate aduce la implementarea proiectului;

- Prezentarea succinta a activitatii din care sa rezulte experienta relevanta in contextul anuntului. Prezentarea va fi insotita de documente relevante (de ex. Copii contracte similar, recomandari);
- Anexa 2 – Fisa partenerului;
- Certificate ONRC pentru operatori economici sau statutul/Actul constitutive pentru ONG prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea unor activitati similar celor solicitate prin prezentul anunt;
- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, doar pentru operatori economici;
- Certificat fiscal eliberat de Administratia financiara teritoriala la care este arondat sediul persoanei juridice privind indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul de stat, doar pentru operatorii economici;
- Declaratie pe proprie raspundere privind eligibilitatea;

Capitolul 6. Evaluarea dosarelor de participare

Evaluarea dosarelor

6.1. Evaluarea eligibilității dosarelor primite.

a. Se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de participare, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse.

b. Dosarul individual de participare va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

6.2. Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de evaluare publicate in anunțul de selecție a partenerilor si in anexa acestuia, de către Comisia de evaluare.

Capitolul 7. Comunicarea rezultatelor

Participantii vor fi instiintati cu privire la rezultatele evaluarii printr-o comunicare scrisa privind desemnarea sau respingerea ca partener in proiect.

Capitolul 7. Solutionarea contestatiilor

Contestatiile privind rezultatele evaluarii pot fi depuse in termen de 3 zile de la comunicarea acestora, la Registratura Primăriei Comunei Mihai Bravu, Str. Principală nr. 76., Județul Giurgiu., tel.0246286115., fax.: 0246286115, Cod postal: 087165., email clmihaibravu@yahoo.com.

Capitolul 8. Calendarul procedurii de selectie

- publicarea anuntului de selectie a partenerilor pe site-ul Primăriei Comunei Mihai Bravu, , <https://primariamihaibravu.ro>–**23.09.2019**;

- perioada de depunere a candidaturilor – **23.09.2019 – 04.10.2019**;

- intrunirea comisiei privind selectia partenerilor in vederea evaluarii candidaturilor depuse– **04.10.2019**;

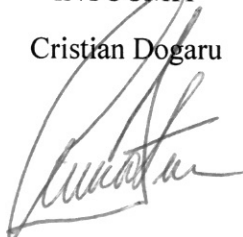
- emiterea deciziei comisiei constituita in vederea selectiei partenerilor - transmiterea comunicariilor catre partenerii selectati si afisarea rezultatelor – **04.10.2019**;

- termen de depunere a contestatiilor – **07.10.2019**;

- solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor finale – **07.10.2019**.

INTOCMIT

Cristian Dogaru



Anexa nr. 1 – pentru ONG / Furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim individual	Punctaj maxim total
1	Entitate juridica cu vechime mai mica de 1 an	20 puncte	40 puncte
	Entitate juridica cu vechime mai mare de 1 an	40 puncte	
2	Partenerul desfasoara activitati specifice ce vizeaza copiii	20 puncte	20 puncte
3	Partenerul a derulat proiecte cu finantare nerambursabila	1 proiect – 5puncte	10 puncte
		Peste 3 proiecte –10 puncte	
4	Partenerul a desfasurat contracte / proiecte / actiuni /activitati privind furnizarea de servicii educationale formale sau nonformale.	1 contract/proiect/actiune/activitate – 15 puncte	30 puncte
		2 contract / proiect / actiune / activitate – 30 puncte	
Total			100 puncte

Anexa nr. 2 – valabilă și pentru operator economic și pentru ONG

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Cifra de afaceri (medie în ultimii 3 ani)	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform activităților la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau in curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal:

Semnătura

Ștampila

Data:

Anexa nr. 3 – valabilă și pentru ONG/Furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant documente solicitate		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform activității la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
Partenerul face parte din categoria de parteneri eligibil solicitată		
III. Conduita ofertantului		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale de eligibilitate prevăzute în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale – <i>valabilă doar pentru operatorul economic</i>		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA”

SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din **POCU 2014-2020 Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe-Prioritatea de investiții – 10.i. - Obiectiv Specific 6.2.** ce urmează a fi depus de către

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu un (*tip partener*), pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul POCU 2014-2020 Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe-Prioritatea de investiții – 10.i. - Obiectiv Specific 6.2., _____ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener (... ..*tip partener*.....) alături de organizația dumneavoastră.

Precizăm că _____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoria de parteneri eligibili pentru Apelul de proiecte menționat mai sus.

Detalii conform Anunțului de Selecție Parteneri:

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data, _____

Reprezentant legal,
Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE¹

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire solicitant>/<denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>/<denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
2. <denumire solicitant>/<denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire solicitant>/<denumire partener>,

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Ștampila:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau de împuternicit

Data:

¹Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.